

Рассмотрено на заседании
Ученого совета АНО ВПО
«НСИ»
Протокол № 66 от 12.02. 2016

«Утверждаю»
Ректор АНО ВПО «НСИ»
Н.Д. Вавилина
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации студентов по
образовательным программам бакалавриата в АНО ВПО «НСИ»

(с изменениями)

Новосибирск , 2016

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает и регламентирует порядок, правила организации и формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников всех форм и направлений обучения АНО ВПО «НСИ» (далее – институт) с целью оценки качества освоения ими соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и образовательных программ. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 19.12.2013 г. № 1367);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 29.06.2015 г. №636);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (от 13.02.2014 г. № 112).

1.2 Настоящее Положение распространяется на выпускников, претендующих на получение документа государственного образца о высшем образовании.

Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях института, реализующих образовательные программы по очной и заочной формам обучения.

1.3 Контроль за выполнением требований данного Положения осуществляют проректор по учебной работе, заведующие кафедрами, начальник учебного отдела.

1.4 Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ, установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.5 ГИА является заключительным этапом оценки качества освоения студентом образовательной программы подготовки бакалавра и должна дать объективную оценку наличию у выпускника профессиональной подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6 В рабочем учебном плане выделяется время для выполнения ВКР и подготовки к государственному экзамену в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта соответствующего направления обучения и соответствующей образовательной программы.

1.7 К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующему направлению, оплатившие полный курс обучения.

1.8 Списки студентов, допущенных к ГИА, утверждаются приказом ректора и представляются в ГЭК менеджерами департамента образовательных программ.

1.9 Аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) по каждому направлению подготовки.

1.10 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях путем определения среднего балла по протоколам, заполненным каждым членом комиссии. При решении спорных вопросов путем голосования голос председателя является решающим.

1.11 Результаты любого аттестационного испытания, включенного в ГИА, определяются оценками по четырехбальной традиционной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"), а также по шестибальной шкале (общеевропейская система оценок – «А», «В», «С», «D», «E», «F»).

1.12 Порядок проведения ГИА включает:

- сроки проведения государственных аттестационных испытаний;
- форму проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к ВКР и государственному экзамену;
- процедуру проведения государственных аттестационных испытаний;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи государственного экзамена и выпускной квалификационной работой.

1.13 ГИА проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

1.14 Порядок, сроки проведения ГИА, её программа, включая программы государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ректором, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.15 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора

утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

1.16 На основе утвержденного графика работы ГЭК в течение двух недель формируются списки студентов-выпускников, защищающих ВКР в конкретные дни заседаний комиссии.

1.17 ГИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций студента.

1.18 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи студенту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.19 Студенты, не прошедшие без уважительных причин в течение установленного срока всех или отдельных испытаний, входящих в состав ГИА, отчисляются из института, с последующей выдачей справки об обучении установленного институтом образца. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами зачисления лиц, ранее обучавшихся в вузе.

1.20 Лицо, не прошедшее ГИА, может пройти её повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институт на период времени, в соответствии с календарным учебным графиком (не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе).

1.21 Студенты, не явившиеся на итоговые государственные испытания по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти испытания в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

1.22 Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в институте создаются ГЭК и апелляционные комиссии (далее – комиссии). ГЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

1.23 Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.24 За прохождение ГИА оплата с обучающихся не взимается.

2 Состав, содержание и форма государственной итоговой аттестации

2.1 Итоговые государственные аттестационные испытания должны выявлять, во-первых, сформированность у выпускника всех общекультурных и профессиональных компетенций, определенных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и образовательной программой, во-вторых, подготовленность будущего бакалавра к выполнению профессиональных задач, и, в-третьих, возможности выпускника продолжить образование в магистратуре.

2.2 Решением Ученого совета ГИА бакалавра в АНО ВПО «НСИ» состоит из двух видов аттестационных испытаний:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

2.3 Государственный экзамен

2.3.1 Государственный экзамен по направлению подготовки проводится как комплексное междисциплинарное испытание.

2.3.2 Государственный экзамен предназначен для:

- определения соответствия достижений студентов требованиям образовательной программы;
- выявления у студента-выпускника целостной системы общекультурных, профессиональных компетенций;
- выявления подготовленности (теоретической и практической) студента-выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и образовательной программой;
- определения знаний и умений, позволяющих решать типовые задачи профессиональной деятельности бакалавра.

2.3.3 Программа государственного экзамена составляется выпускающей кафедрой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и образовательной программой соответствующего направления подготовки.

2.3.4 Программа государственного экзамена составляется независимо от тематики выпускной квалификационной работы студентов-выпускников.

2.3.5 Программа государственного экзамена должна содержать перечень вопросов, выносимых на экзамен, примеры типовых компетентностно-ориентированных заданий, и рекомендации студентам по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

В программу государственного экзамена должны быть включены учебные дисциплины, их разделы или темы, которые непосредственно развивают общекультурные и профессиональные компетенции и формируют

способность выпускника решать задачи профессиональной деятельности. Дисциплин, выносимых в программу государственного экзамена должно быть не менее трех и не более шести, их трудоемкость должна составлять не менее трех зачетных единиц.

В программе государственного экзамена должны быть определены количество вопросов и практико-ориентированных заданий для каждого студента, их форма, содержание, уровень сложности, время выполнения. Следует руководствоваться тем, что время выполнения всех заданий государственного экзамена не должно превышать трех академических часов.

2.3.6 Экзаменационные материалы разрабатываются выпускающими кафедрами на основе содержания программы государственного экзамена и представляют из себя вопросы различной сложности. Вопросы могут опираться на раздел какой-либо учебной дисциплины (модуля) или на совокупность разделов различных дисциплин, вынесенных на экзамен. В экзаменационные материалы целесообразно включать ситуационные задачи (компетентностно-ориентированные задания), входящие в сферу будущей профессиональной деятельности.

2.3.7 Утверждается программа государственного экзамена и экзаменационные материалы ректором института.

2.3.8 Перед государственным экзаменом проводится консультирование (предэкзаменационная консультация) студентов по вопросам, включенным в программу экзамена.

2.3.9 По решению выпускающей кафедры на государственном экзамене может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой.

2.3.10 Государственный экзамен проводится в письменной форме. Рекомендуемое время на написание ответов на экзаменационные вопросы и задания составляет 3 аудиторных часа.

2.3.11 Результаты государственного экзамена оцениваются по традиционной четырехбальной шкале оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и шестибальной шкале общеевропейской системе учета учебной работы студентов («А – отлично», «В – очень хорошо», «С – хорошо», «D – удовлетворительно», «E – посредственно», «F – неудовлетворительно»).

Критерии выставления оценок разрабатываются выпускающей кафедрой и прописываются в программе государственного экзамена.

2.3.12 Программа государственного экзамена, примеры вопросов, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до срока проведения государственного экзамена, в это же время студентов предупреждают о запрете приносить с собой на экзамен и использовать средства связи и иные гаджеты.

2.3.13 Студент-выпускник, не явившийся на государственный экзамен в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность,

исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти государственный экзамен в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

2.3.14 Студенту-выпускнику, не явившемуся на государственный экзамен по уважительной причине, предоставляется право пересдачи государственного экзамена не более двух раз в течение пяти лет после прохождения ГИА.

2.3.15 В тех случаях, когда результаты письменного экзамена признаны неудовлетворительными («неудовлетворительно» / «F»), повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

2.3.16 Студент имеет право на повторный экзамен в случае, если получена оценка «неудовлетворительно» / «F», или в случае, если студент на экзамен не явился. Допуск к повторной аттестации разрешается ректором по представлению заведующего кафедрой.

2.3.17 Выпускник, не сдавший или не явившийся на государственный экзамен, отчисляется из института приказом ректора с выдачей на руки справки об обучении установленного институтом образца. Ему предоставляется право пересдачи государственного экзамена не более двух раз в течение пяти лет после прохождения ГИА.

2.3.18 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине.

2.3.19 Оценка за государственный экзамен вносится секретарем ГЭК в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК.

2.6.20 Результаты письменного государственного экзамена объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.6.21 Материалы письменного государственного экзамена хранятся в учебном отделе института в течении год.

2.7 Выпускная квалификационная работа

2.7.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы соответствующего направления.

2.7.2 Выполнение ВКР бакалавров может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.7.3 ВКР представляет собой выполненную студентом (или несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.7.4 Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой и ежегодно обновляются.

2.7.5 По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может рассмотреть возможность написания ВКР по тематике, самостоятельно предложенной студентом (студентами), с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.7.6 После выбора темы ВКР студент (студенты, выполняющие ВКР совместно) должен написать на имя заведующего кафедрой заявление о закреплении за ним темы исследования и научного руководителя. Заявление рассматривается в присутствии научного руководителя и утверждается на заседании кафедры.

2.7.7 Для подготовки ВКР студенту (нескольким студентам, выполняющим ВКР совместно) из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководителей ВКР студентов, осваивающих образовательную программу высшего образования подготовки бакалавров, рекомендуется назначать не позднее 12 месяцев до защиты ВКР.

2.7.8 Руководитель ВКР:

- подает списки тем ВКР заведующему кафедрой для утверждения на заседании кафедры за 6 месяцев до начала итоговой аттестации;
- выдает студенту задание на ВКР по форме действующей в институте;
- в соответствии с темой выдает / уточняет студенту задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит систематические консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом) – контрольные сроки (которые назначаются выпускающей кафедрой) выполнения студентом разделов ВКР и порядок подготовки ВКР к итоговому заседанию ГЭК.;

- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание на ВКР;
- проверяет по системе «Антиплагиат» текст работы на предмет заимствований и делает соответствующее заключение об оригинальности текста ВКР;
- делает официальный отзыв на завершённый текст ВКР.

2.7.9 Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по соответствующему разделу работы, выдаваемого заведующим выпускающей кафедрой.

2.7.10 В обязанности консультанта входит:

- формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определение структуры соответствующего раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной помощи студенту при выполнении соответствующего раздела ВКР;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
- принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

2.7.11 Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом ректора не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.7.12 В случае необходимости изменения темы или смены руководителя проректором не позднее чем за месяц до защиты ВКР на основании представления заведующего кафедрой формирует проект приказа с предлагаемыми изменениями и согласовывает в установленном порядке.

2.7.13 Существенное изменение темы ВКР, а также замена руководителя квалификационной работы (после издания приказа) допускается в случае уважительной причины по решению выпускающей кафедры.

2.7.14 Все изменения в руководстве ВКР производятся приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

2.7.15 Выпускающая кафедра разрабатывает методические указания, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР и обеспечивает ими студентов до начала выполнения ВКР.

2.7.16 Выпускающие кафедры проводят предварительные защиты ВКР. По решению кафедры предварительных защит может быть несколько. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры решается вопрос о рекомендации студента к защите. При принятии решения о не рекомендации к защите, в связи с не проработанностью ВКР, может быть принято решение о проведении дополнительной предзащиты. Заседание кафедры оформляется протоколом.

2.7.17 Решением кафедры ВКР может быть не рекомендована к защите в следующих случаях:

- не написаны теоретические главы исследования;
- методология исследования поставлена не верно;
- эмпирическое исследование не было спланировано и, соответственно, не проведено.

2.7.18 К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, разработанной выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

2.7.19 Завершенная ВКР, прошедшая нормоконтроль, в установленные расписанием сроки, в сброшюрованном виде представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за неделю до защиты. Вместе с ВКР представляется отзыв научного руководителя и заключение об оригинальности текста ВКР, в котором в обязательном порядке отмечается объем заимствований, проверенный по системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением об использовании системы «Антиплагиат» для контроля неправомерных заимствований в работах студентов и аспирантов в Новом сибирском институте.

2.7.20 Научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, новизну, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности работы к защите. Письменное заключение научного руководителя заканчивается указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к ВКР и оценкой, которую, по мнению руководителя, заслуживает данная квалификационная работа. В случае выполнения ВКР несколькими студентами руководитель ВКР представляет в ГЭК отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

2.7.21 ГЭК может отказать в приеме ВКР в случае отсутствия отзыва научного руководителя, отсутствия заключения об оригинальности текста ВКР, отсутствии отметки о нормоконтроле, или по причине несоответствия требованиям, предъявляемым к ВКР.

2.7.22 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава (во главе с председателем ГЭК или заместителем председателя), руководителя работы, а также всех желающих.

2.7.23 Защита ВКР осуществляется в устной форме в присутствии научного руководителя. После открытия заседания председатель объявляет о защите ВКР, указывает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента (при его необходимости). Затем слово предоставляется студенту, который излагает основные положения выпускной работы (не более 7-10 минут).

2.7.24 В ходе защиты студенту предоставляется слово для изложения сделанных им выводов и сформулированных предложений, ответов на вопросы членов ГЭК и иных лиц, присутствующих на защите.

2.7.25 Члены ГЭК задают вопросы выпускнику в устной форме. После ответа выпускника на поставленные вопросы выступают научный руководитель, рецензент (при его необходимости), любой член комиссии.

2.7.26 Общая продолжительность защиты ВКР одним студентом – не более 30 минут.

2.7.27 Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК, оцениваются открытым голосованием. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.7.28 Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

2.7.29 Результаты определяются оценками по четырехбальной шкале и шестибальной шкале и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Качество выпускной квалификационной работы оценивается по следующим критериям:

- а) характер защиты;
- б) умение участвовать в научной дискуссии;
- в) содержание работы;
- г) оформление работы;
- д) отзыв руководителя.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, справка о внедрении.

Критерии выставления оценок разрабатывает и утверждает выпускающая кафедра в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы соответствующего направления подготовки.

2.7.30 Диплом с отличием выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

2.7.31 В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной (оценка «неудовлетворительно» / F), ГЭК устанавливает, может ли выпускник представить к повторной сдаче ту же

работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

2.7.32 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания могут назначаться высшим учебным заведением не более двух раз.

2.7.33 Выпускник имеет право на повторную защиту в случае, если получена оценка «неудовлетворительно» /«F», или в случае, если выпускник на защиту не явился. Допуск к повторной аттестации разрешается ректором института по представлению заведующего кафедрой.

2.7.34 Студент-выпускник, не явившийся на защиту ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти защиту ВКР в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

2.7.35 Выпускник, не защитивший ВКР или не явившийся на защиту по неуважительной причине, отчисляется из института приказом ректора с выдачей на руки справки об обучении установленного институтом образца. Ему предоставляется право защиты ВКР не более двух раз в течение пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации.

2.7.36 ВКР с отзывом руководителя и заключение об оригинальности текста ВКР, сформированное на основе проверки текста с использованием системы «Антиплагиат» после защиты хранится в институте в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа. Юридическое право собственности на ВКР имеет только институт.

2.7.37 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе института.

2.7.38 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.7.39 Секретарь ГЭК оформляет листы согласия авторов ВКР на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе института.

2.7.40 Секретарь ГЭК в недельный срок после заседания ГЭК предоставляет текст ВКР системному администратору для перевода его в

формат PDF и размещения ВКР в электронно-библиотечной системе института.

3 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии

3.1 Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе.

3.3 Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии на государственном экзамене и на защите ВКР, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

3.6 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта института).

3.7 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по представлению учредителей института.

3.8 Заведующие выпускающими кафедрами вносят предложения по кандидатурам председателей ГЭК не позднее 15 сентября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.9 Помощник ректора осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ГЭК, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий на Ученый совет института, формирует базу данных через gzgu.ru и направляет список на утверждение в Министерство образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

3.10 Состав членов ГЭК утверждается на Ученом совете по представлению заведующих выпускающими кафедрами. ГЭК формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающей кафедры, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: представителей потенциальных работодателей, ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного направления, ведущих преподавателей и научных работников

других высших учебных заведений. Минимальное число членов ГЭК комиссии пять человек (вместе с председателем), максимальное восемь (вместе с председателем).

3.11 В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.12 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав ГЭК.

3.13 Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

3.14 ГЭК действуют в течение одного календарного года.

3.15 На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения ГЭК по каждому направлению подготовки ректором назначаются секретари из числа административных работников института, которые не являются членами ГЭК. Секретарь ведет все протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, представляет тексты ВКР для размещения в электронно-библиотечной системе института.

3.16 ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией, разрабатываемой кафедрами АНО ВПО «НСИ» на основе федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки высшего образования.

3.17 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам-выпускникам при проведении ГИА.

3.18 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и образовательной программы, а также и уровня подготовки выпускника;
- принятие решения о присвоении степени бакалавра по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.19 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.20 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве института.

3.21 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.22 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3.23 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.24 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

3.25 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

3.26 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется

подписью обучающегося.

3.27 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена студента подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

3.28 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3.29 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.30 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации с соответствию со стандартом. осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.31 Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается.

3.32 Апелляционные документы прикрепляются к протоколам ГИА соответствующего направления.

3.33 Отчете о работе ГЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав ГЭК;
- перечень аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки;

- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки;
- анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки студентов.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для студентов-выпускников из числа инвалидов

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2 При проведении ГИА для инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее –

индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

5.1 Все заседания ГЭК оформляются протоколами на бланках унифицированной формы (Приложение 1), которые сшиваются в отдельные книги. Нумерация протоколов заседаний одной ГЭК, сформированной приказом ректора, должна быть сквозной.

В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о предоставленной работе, уровне компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника.

5.2 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдачи диплома о высшем образовании государственного образца принимает ГЭК по положительным результатам ГИА.

5.3 Секретарь ГЭК в трехдневный срок после окончания заседаний комиссии представляет сведения о результатах государственных экзаменов, защиты ВКР и протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии в учебный отдел.

5.4 Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве института в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

5.5 Председатель ГЭК готовит итоговый письменный отчет о работе ГЭК (Приложение 2), который секретарь сдает в недельный срок в архив в сшитом виде.

5.6 ВКР после защиты в течение пяти лет хранятся на кафедре, после чего передаются в архив института, где хранятся в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

5.7 Отчисление выпускников из института по завершении всех видов итоговых аттестационных испытаний в рамках итоговой аттестации оформляется приказом ректора на основании решения ГЭК по представлению заведующих выпускающих кафедр. Выпускнику института из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в институт. Заверенная копия документа остается в личном

деле. Все прочие документы (выписки приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.8 Согласно календарным учебным графикам по завершении обучения студенту предоставляются каникулы в течение 8 недель. По заявлению студента его отчисление из института приказом ректора происходит по завершению каникул.

Приложение 1
Протокол государственного экзамена

Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
"Новый сибирский институт"

Государственный экзамен

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Курс __ Группа __
_____201__ г.

п\п	Ф.И.О. студента	№ зач. книжки	Оценка		Подпись председателя	
			Четырехбалльная система оценок	Шестибалльная система оценок		
				баллы		оценка

Председатель экз. комиссии: _____

Члены экз. комиссии: _____

Секретарь _____

Индивидуальный протокол члена ГЭК
Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
«Новый сибирский институт»

ПРОТОКОЛ

Защиты выпускных квалификационных работ

Направление _____

Направленность _____

Группа ____

_____ г.
 Член комиссии _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Тема выпускной квалификационной работы	ОЦЕНКА (по четырехбалльной системе и шестибальной системе учета учебной работы студентов)													
			Содержание			Отзыв		Доклад		Ответы			Общая			
			Четы рехба льная систе ма	бал лы	оце нка	Четы рехба льная систе ма	Шестибальная система		Четырех балльная система	Шестибальная система		Четыре хбалль ная систем а	Шестибальная система		Четыре хбалль ная систем а	Шестибальная система
балл ы	оценка	баллы					оценка	баллы		оценка	баллы		оценка			
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																

Подпись _____

Итоговый протокол

**Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
«Новый сибирский институт»**

ПРОТОКОЛ

Защиты выпускных квалификационных работ

Направление _____ Направленность _____

Группа _____

_____ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Тема выпускной квалификационн ой работы	ОЦЕНКА (по четырехбалльной системе и шестибальной системе учета учебной работы студентов)													
			Член комиссии			Член комиссии			Член комиссии			Член комиссии			Общая	
			4-х балль ная систе ма	6-ти балльная система		4-х балль ная систе ма	6-ти балльная система		4-х балльная система	6-ти балльная система		4-х балльн ая систем а	6-ти балльная система		4-х балльн ая систем а	6-ти балльная система
бал лы	оце нка	балл ы		оценка	баллы		оценк а	балл ы		оцен ка	баллы		оценка			
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

Протокол заседания ГЭК по защитам ВКР

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 201 г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента (ки)

_____ фамилия, имя, отчество полностью
факультет, форма обучения _____
на тему _____
_____ по программе подготовки: бакалавр, инженер, магистр (нужное подчеркнуть)
_____ направление/специальность: шифр, название полностью

Присутствовали:

Председатель _____
_____ фамилия, инициалы; должность с указанием места работы
Члены ГЭК _____
_____ фамилия, инициалы; должность

Работа выполнена:

Под руководством _____
_____ фамилия, инициалы; должность с указанием места работы

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске студента (ки) _____
_____ фамилия, инициалы, факультет
к защите № _____ от _____ 20__ г.
2. Учебная карточка студента (ки) от _____ 20__ г. о сданных им (ей) экзаменах и зачетах и выполнении требований учебного плана.
3. Зачетная книжка студента (ки) № _____
4. Выписка из зачетной книжки № _____
5. Форма работы _____ *ВКР* _____
включая расчетно-пояснительную записку на _____ страницах, чертежах на _____ листах.
6. Отзыв руководителя _____
_____ с оценкой (четыребалльная / шестибалльная система)

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут студенту (ки) заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задающего вопросы	Краткое содержание вопроса	Краткое содержание ответа

АНО «Новый сибирский институт»
Заключение
председателя Государственной экзаменационной комиссии

от ___ июня 201__ года, г. Новосибирск,
направление подготовки
направленность (профиль)

Состав комиссии**Председатель:****Члены комиссии:****Секретарь****Характеристика уровня подготовки****Государственный экзамен****Характеристика уровня по результатам государственного экзамена**

Дается анализ результатов государственного экзамена. Указывается соответствие уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательной программы, а также сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующий квалификации.

\

Таблица 1

Анализ государственного экзамена по направлению
за 20__ год (по четырехбалльной системе)

	Оценка ГЭК	
	Кол-во, чел.	%
Число студентов на экзамене		
из них получивших «отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
«неудовлетворительно»		
Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»		

**Анализ государственного экзамена по направлению
за 20__ год (по шестибальной системе)**

	Оценка ГЭК	
	Кол-во, чел.	%
Число студентов на экзамене		
из них получивших		
«А»		
«В»		
«С»		
«D»		
«E»		
«F»		
Доля лиц, получивших «А» и «В»		

Защита выпускных квалификационных работ

Дается общая характеристика ВКР по соответствующему направлению подготовки. Анализируется тематика и направленность работ. Указывается соответствие ВКР требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и образовательной программы, уровень подготовки выпускников и сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующий квалификации.

**Тематика и оценки выпускных квалификационных работ выпускных
квалификационных работ**

№ п/п	ФИО студента	Тема ВКР	Оценка	
			4-х балльная система	6-ти балльная система
				баллы

Таблица 4

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ по
направлению подготовки _____
направленность _____
(четырёхбалльная система)**

	Оценка ГЭК	
	Кол-во	%
Число представленных работ		
из них получивших «отлично»		
«хорошо»		
«удовлетворительно»		
Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»		

Таблица 5

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ по
направлению подготовки _____**

Направленность _____

(шестибалльная система)

	Оценка ГЭК	
	Кол-во, чел.	%
Число студентов на экзамене		
из них получивших «А»		
«В»		
«С»		
«D»		
«E»		
«F»		
Доля лиц, получивших «А» и «В»		

Рекомендовано для поступления в магистратуру

Рекомендовано к публикации

Отмечена практическая значимость

Предложения по усовершенствованию учебного процесса

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии