

Договор о предоставлении послевузовского высшего профессионального образования

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Новый сибирский институт», в дальнейшем именуемый **Институт**, в лице ректора Вавилиной Надежды Дмитриевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, а также лицо, обучающееся в аспирантуре, именуемый в дальнейшем **Аспирант**

(Ф.И.О., дата рождения, вид и № документа об образовании, год выдачи)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация обучения **Институтом Аспиранта** по программе послевузовского высшего профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности **22.00.08. - социология управления.**

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности **Института**:

- 2.1.1. ознакомить **Аспиранта** с лицензией и свидетельством об аккредитации, Правилами приема в аспирантуру, Положением о взносах, а также другими документами, регламентирующими порядок и организацию образовательного процесса;
- 2.1.2. организовать для **Аспиранта** обучение в аспирантуре **Института** сроком на ____ года;
- 2.1.3. зачислить **Аспиранта** на очную/ заочную форму обучения (нужное подчеркнуть) в аспирантуру **Института** приказом ректора на основании вступительных испытаний, внесения взноса на образование и подписания настоящего договора;
- 2.1.4. организовать научно-методическое руководство учебной деятельностью **Аспиранта** в интересах обеспечения необходимой полноты и содержания приобретаемых им компетенций;
- 2.1.5. проводить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию **Аспиранта**;
- 2.1.6. оказывать содействие в прохождении практики;
- 2.1.7. выдать заключение **Аспиранту** о завершении подготовки над диссертационной работой по выбранной теме;
- 2.1.8. извещать **Аспиранта** об изменении юридического адреса, банковских реквизитов и др. приказом ректора в 2-х недельный срок со дня подписания приказа путем размещения приказа на информационном стенде;
- 2.1.9. выдавать **Аспиранту** справки и другие документы, связанные с обучением в аспирантуре **Института**.

2.2. Обязанности **Аспиранта**:

- 2.2.1. предоставить в приемную комиссию аспирантуры установленный **Институтом** перечень документов;
- 2.2.2. ознакомиться с лицензией и свидетельством об аккредитации, Правилами приема аспирантов, Положением о взносах, индивидуальным планом работы аспиранта, а также другими документами, регламентирующими порядок и организацию образовательного процесса, выполнять требования вышеуказанных документов;
- 2.2.3. делать взнос на образование при заочной или очной форме обучения ежемесячно до 3 числа текущего месяца;
- 2.2.4. выполнять индивидуальный план работы аспиранта, посещать аудиторные занятия, выполнять самостоятельные задания, сдать кандидатские экзамены в установленном порядке, проходить аттестацию и отчитываться согласно Положению об аттестации аспирантов перед кафедрой, ученым советом по итогам своей работы над диссертацией;
- 2.2.5. бережно относиться к учебной и материально-технической базам **Института**;
- 2.2.6. соблюдать этические нормы и правила, не допускать поступков, порочащих честь и достоинство как его самого, так и других аспирантов и сотрудников **Института**;
- 2.2.7. извещать аспирантуру **Института** в 2-х недельный срок в случае изменения фамилии, номера паспорта, регистрации по месту жительства.

3. Права сторон

3.1. **Институт** имеет право:

- 3.1.1. не допускать к итоговой аттестации Аспиранта при невыполнении им индивидуального плана работы аспиранта и отсутствии данных о сдаче кандидатских экзаменов;
- 3.1.2. в одностороннем порядке расторгать настоящий договор по следующим основаниям:
 - нарушение **Аспирантом** правил внутреннего распорядка **Института**, Устава;
 - невнесение **Аспирантом** взноса на образование в течение 3-х месяцев.

3.2. **Аспирант** имеет право:

- 3.2.1. получать профессиональную подготовку по программе высшего послевузовского образования в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- 3.2.2. участвовать в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, общественной деятельности **Института**, социальных проектах, в работе по соисканию грантов;
- 3.2.3. перевестись в аспирантуру другого вуза, отчислиться по собственному желанию, в течение 5-ти лет восстановиться в аспирантуре **Института**;
- 3.2.4. перевестись с одной формы обучения на другую;
- 3.2.5. бесплатно пользоваться оборудованием Института, учебно-методическими кабинетами, библиотекой.

4. Размер вноса на образование

- 4.1. Размер вноса на образование устанавливается приказом ректора на основании решения Совета Учредителей **Института** исходя из рекомендаций Министерства образования и науки РФ в соответствии с минимальным размером оплаты труда.
- 4.2. Внос на образование и организацию практики составляет _____ руб. в год на «___» _____ 20__ г.
- 4.3. Внос на образование перечисляется на расчетный счет **Института** или вносится наличными в кассу **Института** в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего договора.
- 4.4. Размер вноса на образование может быть изменен на основании приказа ректора по решению Совета Учредителей.
- 4.5. Об изменении размера вноса на образование **Аспиранты** извещаются в 2-х недельный срок с момента подписания приказа ректора, путем размещения приказа на информационном стенде.

5. Ответственность сторон

- 5.1. **Институт** несет ответственность за организацию образовательного процесса **Аспиранта** на основании ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и др. документов, регулирующих процесс обучения в аспирантуре **Института**.
- 5.2. **Аспирант** в случае нарушения сроков внесения вноса на образование, выплачивает пени в размере 0,05% от суммы вноса за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает **Аспиранта** от выполнения своих обязательств по настоящему договору.
- 5.3. Невыполнение **Аспирантом** своих обязанностей по договору в течение 3-х месяцев может повлечь отчисление из аспирантуры **Института**.
- 5.4. **Аспирант** возмещает ущерб, причиненный **Институту**, в полном объеме за порчу, потерю, хищение, уничтожение имущества, принадлежащего **Институту**.
- 5.5. **Аспирант** несет ответственность за невыполнение Правил внутреннего распорядка, индивидуального плана работы аспиранта, за сохранность и целостность имущества **Института**.
- 5.6. За неисполнение обязательств настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Особые условия

- 6.1. Если **Аспирант** не приступил к обучению по уважительной причине (состояние здоровья и др.), он вправе взять академический отпуск, внос может быть учтен при продолжении обучения, с индексацией денежных средств.
- 6.2. В случае предварительной оплаты вноса на образование за текущий учебный год при увеличении размера вноса на образование производится перерасчет с момента изменения.
- 6.3. Отношения между сторонами настоящего договора регулируются ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом, Положением об организации обучения в аспирантуре и Положением об аттестации аспирантов и другими нормативными актами Министерства образования РФ.
- 6.4. Другие особые условия:
- _____
- _____
- _____

7. Срок действия договора

- 7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до окончания обучения **Аспирантом** в аспирантуре **Института**.

8. Расторжение и изменение договора

- 8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе **Института**, по заявлению **Аспиранта** в соответствии с условиями договора.
- 8.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен до истечения срока его действия в случаях: изменения размера образовательного вноса и в других оговоренных случаях путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью данного договора.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон.

**АНО ВПО «Новый сибирский институт»,
Институт**
630027, г. Новосибирск,
ул. Объединения, 82/2.

ПАО «МДМ БАНК»
ИНН 5410125919
БИК 045004775
Р/с 40703810915120000107
К/с 30101810850040000775

Ректор _____ **Н.Д. Вавилина**
МП

Аспирант
Фамилия: _____
Имя, отчество: _____
Паспорт:
Серия _____ № _____
кем выдан: _____
когда: _____
код подразделения: _____
Зарегистрирован по адресу:

Подпись аспиранта: _____

Дата заполнения: _____