

Приказ от 09.10.2014 №52/2-од

**Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Новый сибирский институт»**

Рассмотрено на заседании
Ученого совета АНО ВПО «НСИ»
Протокол от 26. 09. 2014г. №58



Утверждаю»
Ректор АНО ВПО «НСИ»
Н.Д. Вавилина
2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании системы Антиплагиат для контроля неправомерных
заимствований в работах студентов и аспирантов в Новом сибирском
институте**

4.1. Плагиат – неправомерное заимствование для использования в своей работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без указания ссылки на источник или со ссылкой, когда объем и характер заимствования ставят под сомнение самостоятельность выполняемой работы или вытекают из ее основных результатов.

Плагиат может осуществляться в двух видах:
– заимствование чужой работы, будь то преднамеренно или непреднамеренно, как своей – дословное изложение чужого текста;
– парафраз – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

4.2. Система Антиплагиат (Антиплагиат.ру) – российский интернет-проект, программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников. Проект доступен как для рядовых пользователей, так и (в специальной версии) для высших учебных заведений. Использование системы рекомендовано российским вузам Согласно по качеству при Рособлнадзоре. Товарным знаком на использование комбинированного товарного знака «антиплагиат» является закрытое акционерное общество «Анти-Плагиат». Услуга предоставляется любому зарегистрированному по Новосибирск, 2014

Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки РФ А.А.Климова от 01.08.2014 г. АК-2121/05, Уставом НСИ.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который вводится с целью повышения уровня дисциплины обучающихся и качества организации учебного процесса и определяет правила использования системы Антиплагиат для контроля неправомерных заимствований (далее Плагиат) в работах студентов и аспирантов, обучающихся в автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Новый сибирский институт» (далее НСИ).

2. Область применения

Настоящее Положение применяется для контроля неправомерных заимствований – плагиата в письменных учебных работах студентов и аспирантов обучающихся в НСИ.

3. Срок действия

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором НСИ и действует до его отмены.

4. Основные положения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

4.1. Плагиат – неправомерное заимствование для использования в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- заимствование чужой работы, будь то преднамеренно или непреднамеренно, как своей – дословное изложение чужого текста;
- парафраз – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

4.2. Система Антиплагиат (Антиплагиат.Ру) – российский интернет-проект, программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников. Проект доступен как для рядовых пользователей, так и (в специальной версии) для высших учебных заведений. Использование системы рекомендовано российским вузам Советом по качеству при Рособнадзоре. Правообладателем на использование комбинированного товарного знака «антиплагиат» является закрытое акционерное общество «Анти-Плагиат». Услуга предоставляется любому зарегистрированному посетителю сайта antiplagiat.ru бесплатно с

ограниченной функциональностью или на платной основе с расширенной функциональностью (по принципу freemium).

4.3. Письменные учебные работы – курсовые работы выполняемые студентами в ходе учебного процесса в соответствии с программой учебной дисциплины; выпускные квалификационные работы (далее – ВКР); статьи, подготовленные к печати и тексты диссертационных исследований, представляемые к защите аспирантами.

5. Порядок проверки письменных работ студентов и аспирантов НСИ в системе Антиплагиат

5.1. Сбор курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, для проверки в системе Антиплагиат осуществляется преподавателем, являющимся научным руководителем (далее - преподаватель), данной работы за неделю до защиты курсовых работ или предзащиты выпускной квалификационной работы.

5.2. Студенты обязаны сдать письменные работы для загрузки в систему Антиплагиат преподавателю в электронной форме (в формате doc, pdf, rtf, txt) за неделю до назначенного срока защиты курсовых работ или предзащиты выпускной квалификационной работы. В качестве неотъемлемого элемента все письменные учебные работы включают титульный лист, оформленный по установленной форме. Необходимость сдачи указанных письменных учебных работ в распечатанном виде определяется преподавателем.

5.3. Для осуществления загрузки в базу данных системы Антиплагиат письменные учебные работы направляются преподавателем в электронной форме в систему Антиплагиат.

5.4. После получения отчета из системы Антиплагиат, преподаватель возвращает студентам курсовые работы, доля оригинальности которых составляет менее 60%, на доработку или переработку в связи с наличием плагиата. На основании отчета из системы, преподаватель подает заведующему кафедрой отчет об общем количестве проверенных в системе Антиплагиат работ, с указанием количестве работ, возвращенных студентам на доработку или переработку в абсолютном количестве и в процентном отношении. После защиты письменных работ заведующий кафедрой делает отметку в протоколе защиты курсовых работ или выпускных квалификационных работ, формирует до 1 июля каждого учебного года сводный отчет об итогах проверки письменных работ студентов кафедры в системе Антиплагиат и сдает его в учебный отдел 1 июля каждого учебного года.

6. Доступ и использование ресурса системы Антиплагиат преподавателями, студентами и аспирантами НСИ

6.1. Начиная с 10 сентября 2014 года каждый преподаватель АНО ВПО «Новый сибирский институт» должен быть зарегистрированным пользователем системы Антиплагиат. Зарегистрироваться можно на странице регистрации на сайте antiplagiat.ru в аккаунте «Преподаватель».

У аккаунта «Преподаватель» дополнительно ко всем возможностям зарегистрированного пользователя добавляется возможность получения полного отчета (таблица источников, процент оригинальности, размеченный текст). Имеются ограничения: преподаватель может проверить не более 20 документов в течение суток и не более 100 в течение месяца.

Для регистрации в аккаунте «Преподаватель» необходимо:

6.1.1. будучи зарегистрированным пользователем системы Антиплагиат, заполнить справку установленного образца, распечатать ее на бланке вуза, подписать справку в отделе кадров, зарегистрировать и получить исходящий номер в секретариате института, поставить печать.

6.1.2. отсканировать и отправить получившийся файл в формате jpeg на адрес prof@antiplagiat.ru

6.1.3. после получения и проверки справки администраторы системы установят в аккаунте преподавателя права преподавателя. Права устанавливаются сроком на 1 год.

Все поступившие заявки рассматриваются системой Антиплагиат в порядке очереди в течение 7 рабочих дней. После установки прав преподавателя, преподаватель получит письмо на электронную почту, указанную при регистрации, с уведомлением о смене прав пользователя.

6.2. Студент НСИ может самостоятельно зарегистрироваться в системе Антиплагиат и провести проверку своей письменной работы. В кабинетах пользователей на сайте www.antiplagiat.ru имеется функция экспорта, позволяющая сохранить на жестком диске собственного компьютера студента бинарный файл APD (Antiplagiat Document), содержащий в себе проверенный документ в исходном формате (например, *.doc, *.pdf, *.txt и т.д.), все ранее сформированные по этому документу отчеты, а также его источники цитирования.

Прикрепив файл APD к своей работе, студент может сдать письменную работу преподавателю в установленные п. 5.1. настоящего Положения сроки, вместе с готовым отчетом о проверке, гарантируя тем самым ее оригинальность и лишая преподавателя необходимости самостоятельно загружать эту работу на проверку. В отчет включается дополнительная информация, позволяющая проверить целостность письменной работы, что решает проблему подделок.

6.3. В случае, когда работа была кем-либо списана и сдана на проверку раньше автора, студент сможет защитить свое авторское право на данную работу, так как каждый отчет обязательно содержит информацию о том, когда и по каким коллекциям документов она была проверена.

6.4. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в письменных учебных работах студентов на основании предоставленных отчетов принимает научный руководитель работы.

6.5. Аспирант НСИ обязан самостоятельно зарегистрироваться в системе Антиплагиат в течение 10 дней после начала учебного года для проведения проверок своих письменных работ. В кабинетах пользователей на сайте www.antiplagiat.ru имеется функция экспорта, позволяющая сохранить, на

жестком диске собственного компьютера аспиранта, бинарный файл APD (Anti-plagiat Document), содержащий в себе проверенный документ в исходном формате (например, *.doc, *.pdf, *.txt и т.д.), все ранее сформированные по этому документу отчеты, а также его источники цитирования.

6.6. Прикрепив файл APD к своей работе, аспирант должен сдать письменную работу заведующему аспирантурой, в установленные научным руководителем сроки, вместе с готовым отчетом о проверке, гарантируя тем самым ее оригинальность и лишая научного руководителя необходимости самостоятельно загружать эту работу на проверку. В отчеты включается дополнительная информация, позволяющая проверить целостность письменной работы, что решает проблему подделок.

6.7. В случае, когда работа была кем-либо списана и сдана на проверку раньше автора, аспирант сможет защитить свое авторское право на данную работу, так как каждый отчет обязательно содержит информацию о том, когда и по каким коллекциям документов она была проверена.

6.8. Заведующий аспирантурой до 1 июля формирует сводный годовой отчет и сдает его в учебный отдел 1 июля каждого учебного года.

7. Порядок разработки, утверждения и обновления Положения

7.1 Подразделением, ответственным за разработку и реализацию настоящего Положения является учебный отдел НСИ.

7.2 Документ обновляется по мере вступления в силу новых законных, подзаконных или локальных актов, регулирующих порядок контроля за неправоверными заимствованиями в работах студентов и аспирантов НСИ.

7.3. Ответственным за формирование и хранение данного положения является учебный отдел и лично начальник учебного отдела.

7.4. Документ рассматривается на заседании Ученого совета НСИ и утверждается ректором.

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

8.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

9. Рассылка Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, (список рассылки предоставляется разработчиком) которую осуществляет отдел персонала и документообеспечения. (В приемной ректора).

9.2. Настоящее Положение размещается в разделе файлового сервера НСИ: Сотрудники/ Методическая работа/ Положения НСИ и на сайте НСИ.

10. Регистрация и хранение

10.1. Положение регистрируется в отделе персонала и документообеспечения. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе персонала и документообеспечения (В приемной ректора) до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов учебного отдела.