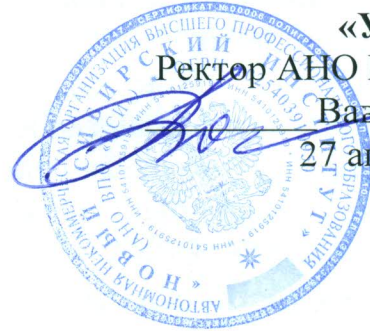


Автономная некоммерческая организация  
высшего профессионального образования  
«Новый сибирский институт»



«Утверждаю»

Ректор АНО ВПО «НСИ»

Василиина Н.Д.

27 апреля 2014 г.

**Порядок  
применения в АНО ВПО «НСИ»  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий  
при реализации образовательных программ.**

Регистрационный № 14  
от «27» 04 2014 г.

Новосибирск 2014

Настоящий Порядок устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) в автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Новый сибирский институт». Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. N 2 г. "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" и Устава

## **2. Область применения**

Настоящий документ является локальным нормативным актом, который определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) в автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Новый сибирский институт»» (далее АНО ВПО «НСИ»)

## **3. Срок действия**

Настоящий Порядок вступает в силу с 27.04.2014 и действует до его отмены.

## **4. Основные положения**

4.1. АНО ВПО «НСИ» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Не допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для направлений подготовки, включенных в список, утверждаемый Министерством образования и науки РФ.

4.3. Кафедры АНО ВПО «НСИ» доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО ВПО «НСИ» создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры АНО ВПО «НСИ»:

- оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

4.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие аудиторных занятий.

4.7. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ВПО «НСИ» независимо от места нахождения обучающихся.

4.8. АНО ВПО «НСИ» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам.

4.9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры АНО ВПО «НСИ» ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

## **5. Порядок разработки, утверждения и обновления**

5.1. Подразделением, ответственным за разработку и реализацию настоящего Порядка является лаборатория корпоративных информационных систем.

5.2. Порядок обновляется по мере вступления в силу новых законных, подзаконных или локальных актов.

5.3. Документ рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором АНО ВПО «НСИ».

## **6. Внесение изменений в Порядок**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путём подготовки проекта Порядка в новой редакции в установленном порядке.

6.2. Принятие Порядка, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

## **7. Рассылка документа**

7.1. Настоящий документ подлежит обязательной рассылке кафедрам, которую осуществляет отдел персонала и документообеспечения. (В приемной ректора).

7.2. Настоящий Порядок размещается в разделе файлового сервера НСИ: Сотрудники/ Методическая работа/ Положения НСИ и на сайте АНО ВПО «НСИ».

## **8. Регистрация и хранение**

8.1. Документ регистрируется в отделе персонала и документообеспечения. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в отделе персонала и документообеспечения (В приемной ректора) до замены его новым вариантом. Заверенные копии настоящего Порядка хранятся в составе документов кафедр и лаборатории корпоративных информационных систем.