

Приказ ректора №3-од от 05.02.2015 г.

**Автономная некоммерческая организация высшего
профессионального образования
«Новый сибирский институт»**

Рассмотрено на заседании
Учёного совета АНО ВПО «НСИ»
Протокол от 30.01.2015 № 60

«Утверждаю»
Ректор АНО ВПО «НСИ»
Н.Д.Вавилина
« » _____ г.



**Правила приёма
в АНО ВПО «Новый сибирский институт»
на обучение по программам
дополнительного профессионального образования**

Новосибирск 2015

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в АНО ВПО «Новый сибирский институт» на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки разработаны на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава АНО ВПО «Новый сибирский институт».

1.2. Приём лиц, поступающих в АНО ВПО «Новый сибирский институт» на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счёт ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований.

1.3. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.¹

1.4. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании² в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов АНО ВПО «Новый сибирский институт».

¹ Часть 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

² Часть 13 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326.)

2. Организация приёма лиц в АНО ВПО «Новый сибирский институт» на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Организационное обеспечение приёма в АНО ВПО «Новый сибирский институт» для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации (в том числе организация приёма документов от поступающих) осуществляется приёмной комиссией по приёму на обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации АНО ВПО «Новый сибирский институт» (далее – Приёмной комиссией ДПО), полномочия и порядок деятельности которой определяются локальным нормативным актом.

2.2. Председателем Приёмной комиссии ДПО является ректор АНО ВПО «Новый сибирский институт».

2.3. Состав Приёмной комиссии ДПО утверждает ректор АНО ВПО «Новый сибирский институт».

2.4. Делопроизводство, личный приём и приём документов поступающих организует менеджер ДПО АНО ВПО «Новый сибирский институт», который отвечает за:

- подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;
- оборудование помещений для работы Приёмной комиссии ДПО;
- оформление справочных материалов, образцов заполнения документов для поступления;
- условия хранения документов о приёме;
- приём документов, направленных поступающими через оператора почтовой связи и сети Интернет.

2.5. При приёме в АНО ВПО «Новый сибирский институт» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Комиссии, объективность оценки уровня знаний и

способностей поступающих, доступность руководства ой комиссией на всех этапах проведения приёма.

2.6. Приёмная комиссия ДПО осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений, Приёмная комиссия ДПО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в АНО ВПО «Новый сибирский институт» на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. С целью ознакомления поступающих, АНО ВПО «Новый сибирский институт» размещает на официальном сайте:

- Устав АНО ВПО «Новый сибирский институт»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности АНО ВПО «Новый сибирский институт» (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации;

3.2. Приёмная комиссия ДПО не позднее, чем за 1 месяц до начала занятий размещает на официальном сайте следующую информацию:

- об объявлении набора;
- настоящие Правила;
- сроки приёма документов;
- перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации (при наличии);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о документах, регламентирующих реализацию ДПП.

3.3. Приёмная комиссия ДПО обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта АНО ВПО «Новый

сибирский институт» для ответов на обращения, связанные с приёмом лиц для обучения по ДПП.

4. Приём документов от поступающих в АНО ВПО «Новый сибирский институт» на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1. На обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, наличие образовательного уровня которых подтверждено:

документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 01 января 2014 года (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (документ иностранного государства об образовании),

справкой организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении студента, обучающегося по программам высшего образования.

4.2. Поступающий для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации предоставляет менеджеру ДПО следующие документы:

- анкету слушателя программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки (Приложение 1 к настоящим Правилам);

- копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство;

- копию документа об образовании / квалификации в соответствии с перечнем, указанным в п.4.1. настоящих Правил;

- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);

- 2 фотографии размером 3 x 4 (при необходимости);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования и поступающих на обучение по ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности);

- согласие по обработке персональных данных слушателей в АНО ВПО «Новый сибирский институт» (Приложение 2 к настоящим Правилам).

4.3. Поступающие, предоставившие в Приёмную комиссию ДПО заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. На каждого поступающего менеджером ДПО формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся у менеджера ДПО не более шести месяцев с момента начала приёма документов и, по истечении

данного срока, подлежат уничтожению в установленном в АНО ВПО «Новый сибирский институт» порядке.

5. Приём в АНО ВПО «Новый сибирский институт» для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации

5.1. Вступительные испытания не предусматриваются при приёме для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.2. Приём проводится на основании анализа представленных документов об образовании / квалификации и собеседования, если это предусмотрено условиями реализации ДПП.

5.3. Решение Приёмной комиссией ДПО принимается на основании анализа представленных поступающими документов и собеседования, если последнее предусмотрено условиями реализации ДПП, и оформляется протоколом (Приложение 3 к настоящим Правилам), который подписывается председателем Приёмной комиссии ДПО.

6. Зачисление в АНО ВПО «Новый сибирский институт» для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации

6.1. Приказ о зачислении лиц в АНО ВПО «Новый сибирский институт» для обучения по ДПП издается не позднее двух дней до начала учебного процесса на основании результатов прохождения поступающими предусмотренных собеседований (при необходимости), анализа документов и протокола заседания Приёмной комиссии ДПО.

7. Особенности организации приёма иностранных граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

7.1. Приём иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. При подаче заявления о приёме для обучения в АНО ВПО «Новый сибирский институт» по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации иностранный гражданин представляет в Приёмную комиссию ДПО:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

7.3. Заявление о приёме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

7.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

7.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или личность лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

8. Отчётные документы Приёмной комиссии ДПО

8.1. Отчётными документами о приёме в АНО ВПО «Новый сибирский институт» для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

приказы об утверждении состава приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссий;

журналы регистрации приёма документов;

расписание проведения вступительных испытаний (при наличии);

ведомости с результатами вступительных испытаний и (или) протоколы собеседований (при наличии);

протоколы заседания экзаменационных комиссий (при наличии);

личные дела лиц, зачисленных в АНО ВПО «Новый сибирский институт» по ДПП профессиональной переподготовки, оформленные в установленном в АНО ВПО «Новый сибирский институт», порядке;

протоколы заседаний Приёмной комиссии ДПО;

приказы о зачислении лиц в АНО ВПО «Новый сибирский институт» для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.



направление:
послевузовское и
бизнес-образование

АНО ВПО "Новый сибирский институт"

лицензия №2529 от 05.03.2012г.

государственная аккредитация- свидетельство ВВ №0011462 от 10.02.2012г.

630132 г.Новосибирск ул.Советская,93 (383) 272-30-96 www.vponsi.ru

НОВЫЙ СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ

Конфиденциально

Просьба заполнить все графы

АНКЕТА

слушателя программы повышения квалификации

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Дата рождения:	
Место рождения:	
Гражданство:	
Домашний адрес: (индекс, область, город, улица, дом, квартира)	
Телефон:	
Адрес электронной почты:	
Семейное положение:	

ОБРАЗОВАНИЕ

Учебное заведение	Годы обучения	Специальность

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Должность: _____

**Название
организации/учреждения:** _____

Район: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Электронная почта: _____

**С какого времени Вы
занимаете нынешнюю
должность?** _____

Ваш общий трудовой стаж:

- до 5 лет ()
- от 5 до 10 лет ()
- от 10 до 15 лет ()
- свыше 15 лет ()

Какие ещё знания и навыки Вы хотели бы получить?

Чего вы ожидаете от обучения по программе _____ (название программы)?

Дата «__» «_____» 20__ г.

Подпись (расшифровка) _____

Спасибо!

СОГЛАСИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ АНО ВПО «НСИ»

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно: 1.Фамилия, имя, отчество.

2.Дата и место рождения.

3.Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).

4.Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).

5.Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения, членов семьи, степень родства).

6.Данные по образованию (дипломы и аттестаты - серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).

7.Анкетные данные.

8.Общий стаж работы, стаж работы в данной организации, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и др.

9.Данные по владению иностранным языком (степень его владения).

10.Сведения о воинском учете.

11.Сведения о предыдущих местах работы.

12.Должность, подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки.

13.Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.

14.Адрес электронной почты (в институте) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть института.

15.Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинском страховании.

16.Наличие судимостей.

17.Содержание трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного).

18.Подлинники и копии приказов по личному составу.

19.Основания к приказам по личному составу.

20. Личные дела и трудовые книжки.

21.Материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.

22.Результаты медицинских обследований.

23.Фотографии для личного дела, удостоверения сотрудника и снимки общественных мероприятий..

24.Рекомендации и характеристики.

25.Администрирование и контроль трафика Интернета.

26.Результаты посещения библиотеки института.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения трудовых и гражданско-правовых отношений между работником и институтом, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента заключения трудовых отношений, и в течение года, следующего за годом расторжения трудовых отношений.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных - автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Новый сибирский институт»

Я ознакомлен с «Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Новый сибирский институт».

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
«Новый сибирский институт»

Факультет дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
приёмной комиссии по
дополнительным профессиональным
программам
_____ И.О. Фамилия
_____ 201_ г.
М.п.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Приёмной комиссии
по дополнительным профессиональным программам
от _____

Присутствовали:

председатель: *ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

член комиссии: *ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

менеджер: *должность, Фамилия И.О.*

Слушали:

Фамилия И.О. об итогах приёма документов лиц, поступающих в АНО ВПО «Новый сибирский институт» для обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации _____ (*Наименование программы*) и результатах собеседования³.

Решили:

1. Рекомендовать к зачислению в АНО ВПО «Новый сибирский институт» для обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/ _____ повышения квалификации _____ (*Наименование программы*) лиц согласно списку (приложение к протоколу) на основании представленных документов об образовании и квалификации и успешно прошедших собеседование⁴.

Председатель комиссии: (подпись) / _____

Член комиссии: (подпись) / _____

Менеджер: (подпись) / _____

³ Указывается для ДПП, предусматривающих собеседование как условие приёма для обучения по ДПП.

⁴ Указывается для ДПП, предусматривающих собеседование как условие приёма для обучения по ДПП.