

Приказ ректора №34 от «28» октября 2015 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВЫЙ СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета АНО ВПО «НСИ»
прот. от. «28» октября 2015 № 64



«Утверждаю»

Ректор АНО ВПО «НСИ»

Н.Д. Вавилина

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
по приему вступительных экзаменов по программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
АНО ВПО «Новый сибирский институт»**

г. Новосибирск, 2015

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия (далее ЭК) формируется для организации и проведения вступительных экзаменов при приеме на обучение по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «Новый сибирский институт» (далее Институт) под председательством ректора и утверждается приказом ректора.

1.2. ЭК формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с пунктом 5 «Правил приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 39.06.01 «Социологические науки» в АНО ВО «Новый сибирский институт»:

- специальную дисциплину – социологию;
- философию;
- иностранный язык.

Аспиранты сдают следующие кандидатские экзамены:

- специальную дисциплину – социологию управления;
- история и философия науки (по отраслям науки);
- иностранный язык.

1.3. Основными задачами деятельности ЭК являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в НСИ;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в НСИ;

- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;

- объективность оценки знаний и способностей поступающих;

- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. ЭК в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- ФЗ №273-от 29.12.2012 г. (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» утвержденным Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 3;

- «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изм. и доп., вступившими в силу с 19.05.2015г.)

утвержденным Приказом Минобрнауки от 26 марта 2014г. №233;

- локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Эк формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Института.

2.2. Эк состоит из председателя и членов комиссии.

2.3. Председателем Эк является ректор.

2.4. В состав Эк по истории и философии науки (философии) и по иностранному языку входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.5. Состав Эк утверждается приказом ректора Института.

2.6. Срок полномочий Эк составляет один текущий учебный год.

3. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Эк возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой Эк в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Эк обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены Экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам с роки установленные Правилами приема. Для подготовки ответа поступающие используют листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

4.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе ФГОС ВО по программам специалитета и магистратуры.

4.3. Институт может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема или иными локальными нормативными актами организации.

4.4. Уровень знаний поступающего оценивается Экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.5. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего в течение 5 лет после окончания периода срока обучения или выбытия обучающегося из аспирантуры (см. «Методические указания по применению примерной номенклатуры дел высшего учебного заведения» (утв. Минобразованием РФ 11.05.1999).

4.6. Оформленное протоколом решение Экзаменационной комиссии доводят до сведения поступающего одним из способов, указанных в пункте 22 Правил приема.

4.7. Решение Экзаменационной комиссии может быть обжаловано в Апелляционной комиссии института в установленном порядке согласно «Положению об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «НСИ» (раздел VII Правил приема) (Приложение 1).



Новый сибирский институт

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЯ 630027, г. Новосибирск, ул. Объединения, 82/2



TEL/FAX 8 (383)272-8078



8 (383)272-3096

УТВЕРЖДАЮ
ректор АНО ВО «НСИ»,
д. соц. наук., профессор
Н.Д. Вавилина
«___» _____ 201_ г.

ПРОТОКОЛ

Приема вступительных экзаменов в аспирантуру по направлению 39.06.01
Социологические науки

Дата: _____

Фамилия, имя, отчество соискателя: _____

Название дисциплины (специальности): _____

Состав комиссии по приему вступительного экзамена (ф.и.о., ученая степень, звание):

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Оценка: _____

М.П.

Председатель комиссии _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /

_____ /

Секретарь комиссии: _____ /